



Aufträge zum Qualifikationsbereich „Berufspraxis mündlich“ Kauffrau/Kaufmann EFZ, WMS 3+1

Damit die Prüfungsorganisation der Branche Dienstleistung & Administration das Qualifikationsverfahren Berufspraxis mündlich effizient organisieren und durchführen kann, müssen alle Lernenden folgende Aufträge fristgerecht erledigen.

Wichtig: Sämtliche Dokumentationen müssen im time2learn erfasst resp. hochgeladen werden!

WAS	<ul style="list-style-type: none"> • Ausgefülltes Ausbildungs- und Leistungsprofil aus IPT von der Schule → hochladen im time2learn • Ausgefülltes Ausbildungs- und Leistungsprofil aus dem Praktikumsbetrieb → hochladen im time2learn • Ausbildungsprogramm (Verknüpfung der Fachkompetenzen mit der täglichen Arbeit → erfassen durch Berufsbildner/in im time2learn → Register „Ausbildungsprogramm“ im time2learn • Dokumentierte Leistungsziele → erfassen durch Lernende/r im time2learn → Register „Lernstatus“ 	<p>Bei Fragen dazu wenden Sie sich bitte an Ihre jeweilige WMS-Schule.</p> <p>Die Beschreibungen müssen präzise sein. Aufzählungen reichen nicht aus!</p> <p>Hinweis darauf, welche Fachkompetenzen (Leistungsziele) mit welchen Tätigkeiten verknüpft wurden.</p>
WIE	Die beiden Ausbildungs- und Leistungsprofile (aus dem LZP sowie aus IPT) werden ausgedruckt, unterschrieben eingescannt und als ein Dokument hochgeladen.	<p>Wenn nötig komprimieren (Zip-Datei)!</p> <p>ALP IPT → Unterschrift durch Schule ALP LZP → Unterschrift durch Betrieb</p>
WANN	<ul style="list-style-type: none"> - ALP IPT - ALP aus dem Langzeitpraktikum - Ausbildungsprogramm - Dokumentierte Leistungsziele <p>Bis spätestens 31. März des Prüfungsjahres im time2learn erfassen resp. hochladen</p>	<p><i>Nach dem 31.3. wird das Hochladen von Dokumenten im time2learn gesperrt. Falls der Abgabetermin nicht eingehalten wird, erfolgt eine mündliche Prüfung auf Basis der üK-Leistungsziele (z.B. CSR)</i></p>
WOHIN	Die entsprechend gekennzeichneten Dokumente (siehe « WAS ») werden im time2learn hochgeladen (www.time2learn.ch)	

Alles, was nicht als PDF-Datei bei den Leistungszielen im time2learn hochgeladen werden kann, wird in **doppelter Ausführung** per Post an die Adresse in der Fusszeile gesendet:

Wichtig: Beim Versand von Beilagen per Post muss zwingend der Absender vermerkt sein!