


Übersicht der Leistungsziel-Dokumentation in den zur Verfügung stehenden Plattformen/Tools

Nr.	Bezeichnung	Pflicht/Wahlpflicht	Dokumentation	Bemerkung
1.1.1.1	Material, Waren beschaffen / Dienstleistungen Dritter einkaufen	Wahlpflicht	ALP (4.)	Allfällige Beilagen werden bei jedem Leistungsziel via Time2Learn hochgeladen.
1.1.1.2	Material/Waren lagern	Wahlpflicht	ALP (4.)	
1.1.1.3	Material/Waren ausliefern	Wahlpflicht	ALP (4.)	
1.1.2.1	Kundenanfragen bearbeiten	Pflicht	T2L (IPT)	Sofern in Time2Learn lediglich Beilagen hochgeladen werden und die Dokumentation im Ausbildungs- und Leistungsprofil (ALP) erfolgt, muss ein entsprechender Verweis "siehe ALP" gemacht werden, bevor der Status auf "Erledigt" gesetzt wird.
1.1.2.2	Kundengespräche führen	Pflicht	Konvink -> ALP (5.)	
1.1.2.3	Kundeninformationen bearbeiten	Pflicht	Konvink -> ALP (5.)	
1.1.3.1	Aufträge ausführen	Pflicht	T2L (IPT)	Im ALP werden beim Punkt 4. "Weitere Tätigkeiten" immer die Leistungsziele vermerkt, in denen die Dokumentation im Time2Learn erfolgt, nämlich:
1.1.3.2	Erfolgskontrolle durchführen	Pflicht	T2L (IPT)	
1.1.3.3	Kundenreklamationen bearbeiten	Pflicht	T2L	
1.1.4.1	Markt beschreiben	Wahlpflicht	ALP (4.)	- Leistungsziel 1.1.3.3 - Leistungsziel 1.1.7.2 - Leistungsziel 1.1.7.3 - Leistungsziel 1.1.7.4 - Leistungsziel 1.1.7.6
1.1.4.2	Marketinginstrumente einsetzen	Wahlpflicht	ALP (4.)	
1.1.4.3	Marketingmassnahmen auswerten	Wahlpflicht	ALP (4.)	
1.1.4.4	Preiskalkulation für Produkte und Dienstleistungen durchführen	Wahlpflicht	ALP (4.)	
1.1.5.1	Personaleintritte und -austritte bearbeiten	Wahlpflicht	ALP (4.)	
1.1.5.2	Daten der Personaladministration bearbeiten	Wahlpflicht	ALP (4.)	
1.1.6.1	Ein- und ausgehende Rechnungen bearbeiten	Wahlpflicht	ALP (4.)	
1.1.6.2	Kasse führen	Wahlpflicht	ALP (4.)	
1.1.6.3	Bei der Erstellung von buchhalterischen Abschlüssen mitarbeiten	Wahlpflicht	ALP (4.)	
1.1.7.1	Schriftstücke bearbeiten	Pflicht	T2L (IPT)	
1.1.7.2	Daten und Dokumente verwalten	Pflicht	T2L	
1.1.7.3	Sitzungen und Anlässe vorbereiten	Pflicht	T2L	
1.1.7.4	Brief- und Paketpost bearbeiten	Pflicht	T2L	
1.1.7.5	Interne Kommunikationsinstrumente anwenden	Pflicht	T2L (IPT)	
1.1.7.6	Büromaterial und Büroeinrichtungen beschaffen und verwalten	Pflicht	T2L	
1.1.8.1	Kenntnisse über Produkte und Dienstleistungen anwenden	Pflicht	Konvink -> ALP (3.)	
1.1.8.2	Produkte und Dienstleistungen der Mitbewerber erklären	Pflicht	Konvink -> ALP (3.)	
1.1.8.3	Kenntnisse über den Betrieb anwenden	Pflicht	Konvink -> ALP (2.)	
1.1.8.4	Kenntnisse über die Wirtschaftsbranche anwenden	Pflicht	Konvink -> ALP (2.)	

Leistungsziele im überbetrieblichen Kurs

1.1.2.4	<i>Kundengespräche vorbereiten und durchführen</i>	ÜK	<i>Konvink -> ALP (5.)</i>
1.1.3.4	<i>Reklamationen gegenüber Geschäftspartnern anbringen</i>	ÜK	<i>Konvink</i>
1.1.3.5	<i>Aufträge abwickeln anhand der IPERKA-Methode</i>	ÜK	<i>Konvink</i>
1.1.3.6	<i>Kommunikation und Zusammenarbeit im Betrieb</i>	ÜK	<i>Keine Dokumentation</i>
1.1.5.3	<i>Lernfähigkeit in den Bereichen Selbstmarketing und Personalentwicklung</i>	ÜK	<i>Keine Dokumentation</i>
1.1.8.5	<i>Organisation der Grundbildung</i>	ÜK	<i>Keine Dokumentation</i>
1.1.8.6	<i>Grundlegendes Verständnis zu Produkten und Dienstleistungen des eigenen Betriebs und der Konkurrenz</i>	ÜK	<i>Konvink -> ALP (2.)</i>
1.1.8.7	<i>Vertieftes Verständnis zu Produkten und Dienstleistungen des eigenen Betriebs und der Konkurrenz</i>	ÜK	<i>Konvink -> ALP (3.)</i>

Zusammenfassung:

- 11 Pflichtleistungsziele
- 5 IPT-Leistungsziele (bereits via Time2Learn dokumentiert)
- 12 Wahlpflichtleistungsziele, wovon 4 Ziele ausgewählt, erarbeitet und im ALP dokumentiert werden müssen
- 8 ÜK-Leistungsziele