


**Übersicht der Leistungsziel-Dokumentation in den zur Verfügung stehenden Plattformen/Tools**

| Nr.     | Bezeichnung   | Pflicht/Wahlpflicht | Dokumentation       | Bemerkung  |
|---------|---|---------------------|---------------------|--|
| 1.1.1.1 | Material, Waren beschaffen / Dienstleistungen Dritter einkaufen | Wahlpflicht         | ALP (4.)            | Allfällige Beilagen werden bei jedem Leistungsziel via Time2Learn hochgeladen.   |
| 1.1.1.2 | Material/Waren lagern   | Wahlpflicht         | ALP (4.)            |  |
| 1.1.1.3 | Material/Waren ausliefern                                       | Wahlpflicht         | ALP (4.)            |  |
| 1.1.2.1 | Kundenanfragen bearbeiten                                       | Pflicht             | T2L (IPT)           | Sofern in Time2Learn lediglich Beilagen hochgeladen werden und die Dokumentation im Ausbildungs- und Leistungsprofil (ALP) erfolgt, muss ein entsprechender Verweis "siehe ALP" gemacht werden, <b>bevor</b> der Status auf "Erledigt" gesetzt wird. |
| 1.1.2.2 | Kundengespräche führen  | Pflicht             | Konvink -> ALP (5.) |  |
| 1.1.2.3 | Kundeninformationen bearbeiten                                  | Pflicht             | Konvink -> ALP (5.) |  |
| 1.1.3.1 | Aufträge ausführen  | Pflicht             | T2L (IPT)           | Im ALP werden beim Punkt 4. "Weitere Tätigkeiten" immer die Leistungsziele vermerkt, in denen die Dokumentation im Time2Learn erfolgt, nämlich:  |
| 1.1.3.2 | Erfolgskontrolle durchführen                                    | Pflicht             | T2L (IPT)           |  |
| 1.1.3.3 | Kundenreklamationen bearbeiten                                  | Pflicht             | T2L                 |  |
| 1.1.4.1 | Markt beschreiben   | Wahlpflicht         | ALP (4.)            | - Leistungsziel 1.1.3.3<br>- Leistungsziel 1.1.7.2<br>- Leistungsziel 1.1.7.3<br>- Leistungsziel 1.1.7.4<br>- Leistungsziel 1.1.7.6  |
| 1.1.4.2 | Marketinginstrumente einsetzen                                  | Wahlpflicht         | ALP (4.)            |  |
| 1.1.4.3 | Marketingmassnahmen auswerten                                   | Wahlpflicht         | ALP (4.)            |  |
| 1.1.4.4 | Preiskalkulation für Produkte und Dienstleistungen durchführen  | Wahlpflicht         | ALP (4.)            |  |
| 1.1.5.1 | Personaleintritte und -austritte bearbeiten                     | Wahlpflicht         | ALP (4.)            |  |
| 1.1.5.2 | Daten der Personaladministration bearbeiten                     | Wahlpflicht         | ALP (4.)            |  |
| 1.1.6.1 | Ein- und ausgehende Rechnungen bearbeiten                       | Wahlpflicht         | ALP (4.)            |  |
| 1.1.6.2 | Kasse führen  | Wahlpflicht         | ALP (4.)            |  |
| 1.1.6.3 | Bei der Erstellung von buchhalterischen Abschlüssen mitarbeiten | Wahlpflicht         | ALP (4.)            |  |
| 1.1.7.1 | Schriftstücke bearbeiten  | Pflicht             | T2L (IPT)           |  |
| 1.1.7.2 | Daten und Dokumente verwalten                                   | Pflicht             | T2L                 |  |
| 1.1.7.3 | Sitzungen und Anlässe vorbereiten                               | Pflicht             | T2L                 |  |
| 1.1.7.4 | Brief- und Paketpost bearbeiten                                 | Pflicht             | T2L                 |  |
| 1.1.7.5 | Interne Kommunikationsinstrumente anwenden                      | Pflicht             | T2L (IPT)           |  |
| 1.1.7.6 | Büromaterial und Büroeinrichtungen beschaffen und verwalten     | Pflicht             | T2L                 |  |
| 1.1.8.1 | Kenntnisse über Produkte und Dienstleistungen anwenden          | Pflicht             | Konvink -> ALP (3.) |  |
| 1.1.8.2 | Produkte und Dienstleistungen der Mitbewerber erklären          | Pflicht             | Konvink -> ALP (3.) |  |
| 1.1.8.3 | Kenntnisse über den Betrieb anwenden                            | Pflicht             | Konvink -> ALP (2.) |  |
| 1.1.8.4 | Kenntnisse über die Wirtschaftsbranche anwenden                 | Pflicht             | Konvink -> ALP (2.) |  |

### Leistungsziele im überbetrieblichen Kurs

|         |   |    |                     |
|---------|---|----|---------------------|
| 1.1.2.4 | Kundengespräche vorbereiten und durchführen   | ÜK | Konvink -> ALP (5.) |
| 1.1.3.4 | Reklamationen gegenüber Geschäftspartnern anbringen   | ÜK | Konvink             |
| 1.1.3.5 | Aufträge abwickeln anhand der IPERKA-Methode  | ÜK | Konvink             |
| 1.1.3.6 | Kommunikation und Zusammenarbeit im Betrieb   | ÜK | Keine Dokumentation |
| 1.1.5.3 | Lernfähigkeit in den Bereichen Selbstmarketing und Personalentwicklung                              | ÜK | Keine Dokumentation |
| 1.1.8.5 | Organisation der Grundbildung   | ÜK | Keine Dokumentation |
| 1.1.8.6 | Grundlegendes Verständnis zu Produkten und Dienstleistungen des eigenen Betriebs und der Konkurrenz | ÜK | Konvink -> ALP (2.) |
| 1.1.8.7 | Vertieftes Verständnis zu Produkten und Dienstleistungen des eigenen Betriebs und der Konkurrenz    | ÜK | Konvink -> ALP (3.) |

### Zusammenfassung:

- 11 Pflichtleistungsziele
- 5 IPT-Leistungsziele (bereits via Time2Learn dokumentiert)
- 12 Wahlpflichtleistungsziele, wovon 4 Ziele ausgewählt, erarbeitet und im ALP dokumentiert werden müssen
- 8 ÜK-Leistungsziele