

SOG Ausbildungsübersicht Kauffrau/Kaufmann EFZ ov-ap

ÜK	Praxisaufträge 1. Semester		Praxisaufträge 2. Semester	
	Betrieb		Betrieb	
üK 1: Tage 1-4 f 2, 4, 5, 14 üK 2: Tage 5-7 f 6, 7, 10, 11 E-Test 1 Transferauftrag 1	HK d1	d1PA1 Auskünfte erteilen (f4)	HK b1	b1PA1 In Teams zusammenarbeiten (f1)
	HK d2	d2PA1 Professionelle Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden und Lieferanten führen (f2)	HK b2	b2PA2 Schnittstellen koordinieren und Überprüfungen vornehmen (f6,8,9)
	HK c1	c1PA2 Anlass organisieren (f14)	HK b3	b3PA1 Sich über politische und wirtschaftliche Themen informieren und diese interpretieren (f3)
	HK c2	c2PA1 Dokumente erstellen (f7,8,12,13)	HK b4	b4PA1 Teilprojekte und Projektaufgaben koordinieren, überwachen und ausführen (f8)chrome://settings/search
	HK c5	c5PA1 Rechnungen bearbeiten und prüfen (f10)	Zusätzlich mindestens 3 Praxisaufträge aus dem Standard-Katalog frei wählbar, je nach Aufgabengebiet des Praktikumsbetriebs Vorzugsweise zu den Kompetenzen a2, b5, c3, c4, d3 oder e4 Total mind. 14 Praxisaufträge	
	HK e1	e1PA1 Applikationen anwenden und mit Risiken umgehen (f5)		
	HK e3	e3PA1 Analysen durchführen und Daten auswerten (f11)		



BKN 1



BKN 2



Selbst-/Fremdeinschätzungen

BKN = Betr. Kompetenznachweis/Bildungsbericht

Handelsschule Jahre 1 bis 3

HK a1 Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen und weiterentwickeln

HK a2 Netzwerke im kaufmännischen Bereich aufbauen und nutzen

HK a3 Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten

HK a4 Als selbstverantwortliche Person in der Gesellschaft handeln

HK b5 Betriebliche Veränderungsprozesse mitgestalten

HK c4 Marketing- und Kommunikationsaktivitäten umsetzen

HK d3 Verkaufs- und Verhandlungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen

HK e4 Betriebsbezogene Inhalte multimedial aufbereiten

Kompetenzen, die im Rahmen der üK entwickelt werden

HK a5 Politische Themen und kulturelles Bewusstsein im Handeln einbeziehen (f3, CI 4)

HK e2 Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten (f2, üK 1)

HK c3 Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen (Betriebsporträt)

HK d4 Beziehungen mit Kunden oder Lieferanten pflegen (f2, f4)